

Na temelju članka 19. Statuta Muzeja Ivana Meštrovića, uz prethodno pribavljeno mišljenje Muzejskog vijeća, ravnateljica dana 14.5.2018.g. donosi:

PRAVILNIK

o korištenju dijela prostora Muzeja Ivana Meštrovića

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju dijela prostora **Muzeja Ivana Meštrovića** i visini naknade za korištenje istih (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i način korištenja dijela prostora kompleksa **Galerije Meštrović, Meštrovićevih Crikvina – Kaštilca, Crkve Presvetog Otkupitelja te Atelijera Meštrović (u daljnjem tekstu: dijelovi prostora MIM-a)**, visina naknade za korištenje istih te druga povezana pitanja.

Članak 2.

Dijelovi prostora MIM-a mogu se ustupiti na korištenje za protokolarnе, komercijalne i nekomercijalne potrebe, po ispunjavanju uvjeta predviđenih ovim Pravilnikom, a temeljem pisanog zahtjeva.

Zahtjev je potrebno podnijeti najmanje 15 (petnaest) dana prije dana planiranog korištenja dijela prostora MIM-a, a isti je dovoljno podnijeti putem e-maila.

Pisani zahtjev obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime osobe/a koja/e traži/e korištenje prostora,
- naznaku koji prostor se želi koristiti,
- datum i vrijeme korištenja prostora,
- predviđeni broj osoba koje će biti nazočne na predmetnom događanju,
- namjena korištenja prostora.

Članak 3.

Za sve slučajeve korištenja prostora Muzeja Ivana Meštrovića korisnik prostora sklopit će odgovarajući ugovor prije korištenja prostora s Muzejima Ivana Meštrovića, a istim se utvrđuju detalji korištenja prostora.

Korištenje prostora nije moguće bez ugovora.

Korištenje prostora mora biti sukladno važećim uvjetima korištenja prostora Muzeja Ivana Meštrovića koji će se dati na uvid svakom pojedinom korisniku prostora prilikom sklapanja ugovora.

Ugovor mora sadržavati podatke o korisniku prostora, svrsi korištenja, dijelovima prostora koji će se koristiti, vremenu i datumu korištenja prostora, kao i predviđenom broju osoba koje će biti nazočne predmetnom događanju, odredbe o čuvanju prostora za vrijeme korištenja istog, a posebno odredbe o naknadi eventualne štete i načinu utvrđivanja iste.

II. Protokolarnе potrebe

Članak 4.

Za protokolarnе potrebe, korištenje dijela prostora MIM-a može se odobriti bez naknade, sukladno prioritetima protokolarnih potreba i to:

- Predsjednika Republike Hrvatske,
- Predsjednika Sabora Republike Hrvatske
- Predsjednika i članova Vlade Republike Hrvatske,
- ostale potrebe od državnog interesa koje se utvrđuju posebnom odlukom ravnatelja.

III. Komercijalne potrebe

Članak 5.

Korištenje dijela prostora MIM-a može se odobriti u svrhu održavanja: seminara, okruglih stolova, vjenčanja, raznih promocija, obilježavanja obljetnica, obilježavanja i proglašavanja sportskih rezultata i kulturnih događanja, domjenaka, prezentacija i sličnih manifestacija (dalje u tekstu: događanje), po važećem cjeniku Muzeja Ivana Meštrovića.

Članak 6.

Podnositelji zahtjeva kojima je sukladno članku 2. ovog Pravilnika odobreno korištenje dijela prostora kompleksa MIM-a za komercijalne potrebe, dužni su u roku od osam dana od dana potpisa ugovora platiti 20% iznosa naknade za korištenje prostora koji iznos se smatra kaparom.

Korištenje prostora moguće je tek nakon uplate cjelokupnog iznosa naknade za korištenje prostora te pologa za čišćenje, što korisnik mora učiniti najmanje 48 sati prije korištenja prostora.

Polog za čišćenje vraća se korisniku nakon korištenja prostora, ako je prostor vraćen u istom stanju u kojem je i primljen.

Točan iznos pologa za čišćenje utvrđuje se ugovorom ovisno o vrsti i veličini konkretnog događanja.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od korištenja prostora, kapara se istom ne vraća.

Ako podnositelj zahtjeva odustane od korištenja prostora u roku od dva dana prije održavanja događanja, Muzeji Ivana Meštrovića zadržat će uplaćenu kaparu, a podnositelju zahtjeva naplatit će se i naknada u visini stvarnog korištenja prostora (priprema).

Na sve iznose novčane naknade za korištenje dijela prostora MIM-a potrebno je obračunati zakonom utvrđenu stopu PDV-a.

Članak 7.

Troškove organizacijsko-tehničke pripreme za održavanje događaja snosi korisnik.

IV. Nekomercijalne potrebe

Članak 8.

Za događanja od posebnog interesa za Muzeje Ivana Meštrovića koji pripadaju programskoj djelatnosti Muzeja Ivana Meštrovića (kulturna djelatnost) ustupa se korištenje dijelova prostora MIM-a bez naknade.

U slučaju da se događanje iz st. 1. ovog članka odvija van radnog vremena Muzeja Ivana Meštrovića, utvrđuje se plaćanje naknade samo za troškove tekućeg održavanja (grijanje, hlađenje, potrošnja električne energije i potrošnja vode) i dodatno angažiranje dežurnih djelatnika (tzv. hladni pogon).

Članak 9.

Događanje od posebnog interesa za Muzeje Ivana Meštrovića određuje ravnatelj svojom odlukom, s tim da se uvijek mora raditi o događanju koje pripada programskoj djelatnosti Muzeja Ivana Meštrovića.

V. Završne odredbe

Članak 10.

Svi prostori Muzeja Ivana Meštrovića zaštićeno su kulturno dobro te se prema istima treba odnositi sukladno važećim propisima, neovisno o vrsti događanja, a potrebna pravna zaštita sukladna propisima dodatno će se osigurati ugovorom.

Članak 11.

Instalacije, izložci i ostale intervencije u unutrašnjem i vanjskom prostoru proizašle iz primarne djelatnosti Muzeja Ivana Meštrovića (muzejsko – izložbenog karaktera, što uključuje i organizaciju povremenih izložbi te kulturno – umjetničkih manifestacija), ne smiju se uklanjati, modificirati na bilo koji način, niti premještati zbog komercijalne uporabe prostora.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave istog na oglasnoj ploči Muzeja Ivana Meštrovića.



MUZEJI IVANA MEŠTROVIĆA

Sandra Grčić Budimir, ravnateljica

Klasa: 132-01/18/2

Urbroj: 099-18-1

Pravilnik je postavljen na oglasnu ploču Muzeja Ivana Meštrovića dana 14.5.2018.g. a stupio je na snagu dana 23.5.2018.