

Temeljem članka 11. a u vezi sa člankom 18. Zakona o Muzejima Ivana Meštrovića („Narodne novine”, broj 76/07) Upravno vijeće Muzeja Ivana Meštrovića, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske klasa: GR-OP-7-01, urbroj: 50308-07-2 od 04.10. 2007. godine, na sjednici održanoj dana 13.09.2007. godine, donosi

STATUT MUZEJA IVANA MEŠTROVIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravni položaj Muzeja Ivana Meštrovića (u dalnjem tekstu: Muzeji), naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje i vođenje, donošenje općih akata, imovina, sredstva za rad, način njihova korištenja i raspolaganja, javnost rada te druga pitanja od važnosti za rad i poslovanje Muzeja.

Članak 2.

Muzeji su javna muzejska ustanova osnovana Zakonom o Muzejima Ivana Meštrovića („Narodne novine“, broj 76/07).

Osnivač Muzeja je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske.

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Muzeji imaju svojstvo pravne osobe i upisuju se u Registr Trgovačkog suda u Splitu, kao i u Očeviđnik muzeja i galerija, te muzeja, galerija i zbirk i unutar ustanova i drugih pravnih osoba koji vodi Ministarstvo kulture i u Stručni registar Mujejskog dokumentacijskog centra.

Muzeji odgovaraju za preuzete obveze cijelom svojom imovinom. Osnivač Muzeja solidarno i neograničeno odgovara za njihove obveze.

Nekretnine i umjetnička djela Muzeja su državno vlasništvo nad kojima vlasničko pravo ima Republika Hrvatska.

Članak 4.

Muzeji obavljaju svoju djelatnost, posluju i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom: Muzeji Ivana Meštrovića.

Muzeji mogu koristiti i skraćeni naziv: MIM.

Sjedište Muzeja je u Splitu, Šetalište Ivana Meštrovića 46.

Svoju djelatnost Muzeji obavljaju u Zagrebu, Mletačka 8 (Atelijer Meštrović), u Splitu, Šetalište Ivana Meštrovića 46 (Galerija Meštrović) i Šetalište Ivana Meštrovića 39 (Crikvine – Kaštelet), te u Otavicama (Crkva Presvetog Otkupitelja).

Članak 5.

U pravnom prometu i svakodnevnom poslovanju Muzeji koriste pečat.

Pečat Muzeja je okruglog oblika promjera 35 mm s kružno upisanim tekstom: Muzeji Ivana Meštrovića, Split, Šetalište Ivana Meštrovića 46, u središnjem dijelu s utisnutim potpisom Ivana Meštrovića.

III. DJELATNOST MUZEJA

Članak 6.

Muzeji svoju djelatnost obavljaju sukladno Zakonu o Muzejima Ivana Meštrovića, Zakonu o muzejima i drugim propisima u okviru Sustava muzeja Republike Hrvatske utvrđenog Pravilnikom o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske, te Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Zakonu o ustanovama i na temelju njih donesenih propisa.

U obavljanju svoje djelatnosti Muzeji osiguravaju uvjete za trajnu zaštitu, očuvanje, znanstveno izučavanje, stručno predstavljanje i promicanje umjetničkih djela koja je akademik, kipar Ivan Meštrović darovnim ugovorom od 31. siječnja 1952. godine darovao Republici Hrvatskoj, kao i drugih darovanih i na drugi način pribavljenih umjetnina koje čine fundus Muzeja.

Muzeji obavljaju naročito:

- čuvaju, stručno održavaju, znanstvenim metodama obrađuju, izučavaju, publiciraju te stalnim i povremenim izložbama prezentiraju djelo Ivana Meštrovića;
- donose program čuvanja, zaštite, prezentiranja i populariziranja djela Ivana Meštrovića;
- održavaju, te provode sanaciju i rekonstrukciju objekata Muzeja i to objekata Galerije Meštrović i Crikvina - Kaštelet s pripadajućim zemljištima u Splitu, objekta Atelijera Meštrović s dvorištem u Zagrebu, te Crkve Presvetog Otkupitelja s pripadajućim zemljištem u Otavicama;
- izučavaju cijelokupno djelo Ivana Meštrovića, njegovih suvremenika i njihova vremena;
- razvijaju oblike populariziranja, promidžbe i prezentiranja Muzeja;
- prikupljaju, sređuju i stručno obrađuju dokumentacijsku i arhivsku građu o Ivanu

Meštroviću i njegovom djelu;

- izrađuju, izdaju i objavljaju stručnu, znanstvenu, popularnu i promidžbenu građu o Ivanu Meštroviću i njegovom cjelokupnom djelu;
- surađuju s muzejima i galerijama u zemlji i inozemstvu radi zaštite, izučavanja, izlaganja, populariziranja i prezentiranja djela Ivana Meštrovića;
- osiguravaju stručnu pomoć u zaštiti umjetničkih djela Ivana Meštrovića koja se nalaze u Spomen-galeriji Ivana Meštrovića u Vrpolju i u Gradskom muzeju Drniš u Drnišu;

Muzeji mogu obavljati i druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, koji služe obavljanju njihove djelatnosti, sukladno Zakonu o Muzejima Ivana Meštrovića i drugim zakonima, Darovnom ugovoru, te odredbama Zakona o autorskom pravu i drugim srodnim pravima.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA

Članak 7.

Muzeje zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

Ravnatelj Muzeja može, u okviru svojih ovlaštenja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, dati drugoj osobi punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima, drugim državnim tijelima i jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i njihovim tijelima.

Za zastupanje iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisani punomoć.

Za vrijeme privremene spriječenosti ravnatelja, zamjenjuje ga osoba koju on za to posebno ovlasti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 9.

Akte, odluke i druge isprave Muzeja potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj. Djelatnici Muzeja s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu zastupati Muzeje u granicama ovlastima dobivenih od ravnatelja.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije Muzeja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA

Članak 10.

Muzeji su pravna osoba sa sjedištem u Splitu, Šetalište Ivana Meštrovića 46 u sastavu koje djeluju:

- muzej „Galerija Meštrović“, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split;;
- muzej „Atelijer Meštrović“, Zagreb, Mletačka 8 ;
- sakralno-umjetnički kompleks „Crikvine – Kaštelet“, Šetalište Ivana Meštrovića 39;
- sakralno-memorijalni kompleks „Crkva Presvetoga Otkupitelja, Otavice“.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Muzeja.

VI. UPRAVLJANJE MUZEJIMA

Članak 12.

Muzejima upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture iz redova kulturnih, znanstvenih i drugih istaknutih djelatnika, a dva člana bira stručno vijeće iz redova stručnih radnika Muzeja.

Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
- predlaže ministru kulture imenovanje i razrješenje ravnatelja Muzeja;
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja;
- donosi programe rada i razvoja Muzeja na prijedlog ravnatelja;
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu;
- predlaže promjene u ustroju i organizaciji rada Muzeja;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nepokretne imovine Muzeja uz prethodnu suglasnost osnivača;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Muzeja, osim umjetnina i arhivalija kao i o preuzimanju obveza čija pojedinačna vrijednost iznosi 50.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko te vrijednosti uz suglasnost osnivača;
- daje mišljenje o aktima koje donosi ravnatelj.

Odluke i druge akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 14.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 15.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik .

Sjednica Upravnog vijeća saziva se i na zahtjev ravnatelja Muzeja ili jedne trećine članova vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednici predsjedava član vijeća koji se bira neposredno na sjednici.

O sjednicama Upravnog vijeća vode se zapisnici koje potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar. Zapisnici se čuvaju kao trajni dokumenti prema propisima o uredskom poslovanju i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Način rada Upravno vijeće pobliže uređuje donošenjem Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova vijeća.

Odluke Upravnog vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Sjednicama Upravnog vijeća prisustvuje ravnatelj Muzeja bez prava sudjelovanja u donošenju odluka.

Predsjednik Vijeća može po potrebi pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i institucija ili pojedine stručnjake, bez prava sudjelovanja u donošenju odluka.

Odluke i druge akte Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ

Članak 17.

Rad i poslovanje Muzeja vodi i organizira ravnatelj kojeg na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava ministar kulture.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

Članak 18.

Ravnatelj Muzeja imenuje se temeljem natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i najmanje jednom javnom glasilu. Natječaj raspisuje Upravno vijeće Muzeja najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Natječaj se raspisuje i provodi prema odredbama Zakona o ustanovama.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o muzejima.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, koordinira proces rada, samostalno donosi odluke u svojoj nadležnosti, zastupa i predstavlja Muzeje.

U obnašanju svojih zadaća ravnatelj:

- organizira te vodi stručni rad Muzeja i za njega je odgovoran;
- donosi opće akte Muzeja sukladno ovom Statutu;
- predlaže Upravnom vijeću program rada Muzeja, te poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća Muzeja;
- imenuje i razrješava voditelje radnih jedinica i druge djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mesta;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Muzeja, finansijsko izvješće, te izvješće o periodičnim i godišnjim obračunima i bilancama;
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine Muzeja, osim umjetnina i arhivalija kao i o preuzimanju obveza čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna, a za veće vrijednosti podnosi prijedlog Upravnom vijeću;
- nazoči sjednicama Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 20.

Ravnatelj podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja Vladi Republike Hrvatske najmanje jednom godišnje i uvijek na njezin zahtjev.

VIII STRUČNO VIJEĆE

Članak 21.

Muzeji imaju Stručno vijeće.

Stručno vijeće čini cjelokupno stručno osoblje iz članka 37. stavka 1. i 2. Zakona o muzejima i ravnatelj Muzeja.

Članak 22.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Predsjednika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja i najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća.

Članak 23.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja, sukladno Statutu i drugim općim aktima Muzeja;
- odlučuje o stručnim pitanjima;
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program Muzeja;
- može donijeti Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Muzeja

IX. PROGRAM RADA, SREDSTVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 24.

Muzeji obavljaju svoje zadaće na osnovi prihvaćenog programa rada i plana razvoja Muzeja.

Program rada Muzeja donosi se za jednogodišnje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Članak 25.

Program rada Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 26.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Muzeja, te za sanaciju i rekonstrukciju objekata Muzeja

osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske putem Ministarstva kulture.

Za ostvarivanje zadaća i ciljeva radi kojih su osnovani Muzeji, sredstva se mogu stjecati:

- iz proračuna drugih jedinica lokalne (regionalne) samouprave, temeljem programa;
- od prihoda od obavljanja djelatnosti i drugih prihoda u skladu sa zakonom;
- od darova, potpora, legata, sponzorstva i sl.;
- te iz drugih izvora prihoda iz zemlje i inozemstva u skladu sa zakonom.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se koristiti samo za obavljanje djelatnosti i razvoj Muzeja o čemu odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 27.

Odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine Muzeja kao i o preuzimanju obveza donosi:

- ravnatelj Muzeja ako se radi o iznosima do 50.000,00 kuna po pojedinačnoj vrijednosti;
- Upravno vijeće za iznose 50.000,00 do 200.000,00 kuna po pojedinačnoj vrijednosti;
- Upravno vijeće za iznose preko 200.000,00 kuna po pojedinačnoj vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnine Muzeja mogu se donijeti samo uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Muzeja obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Muzeja, te o sastavljanju periodičnih i završnog obračuna.

Članak 29.

Muzeji donose financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće doneše financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 30.

Upravno vijeće može, po potrebi, tijekom godine donositi rebalans financijskog plana u skladu sa zakonom i propisima o financijskom poslovanju.

Članak 31.

Po isteku kalendarske godine Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi završni obračun.

Na temelju završnog obračuna ravnatelj podnosi pisano izvješće o poslovanju Muzeja Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva kulture.

Članak 32.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Muzeja i financijskih odluka osnivača je ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornošćima da vode brigu o izvršenju finansijskog plana, odnosno dijela finansijskog plana.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje osoba koju ravnatelj Muzeja ovlasti.

Članak 33.

Ravnatelj podnosi izvješće o finansijskom poslovanju Ministarstvu kulture po periodičnim i završnom obračunu.

X. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 34.

Upravno vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske donosi Statut Muzeja, koji je temeljni opći akt Muzeja.

Unutarnji odnosi, ustrojstvo i upravljanje Muzejima osim Statutom uređuju se i ostalim općim aktima (pravilnici, poslovnički, odluke) koje donosi ravnatelj Muzeja uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Članak 35.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči sjedišta Muzeja i na oglašnim pločama radnih jedinica, a iznimno i u posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Izvorni primjerak Statuta i drugog općeg akta sa naznakom dana objavljivanja i dana stupanja na snagu čuva se u pismohrani Muzeja.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 36.

Sindikalno organiziranje u Muzejima je slobodno.

Muzeji su dužni izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Rad Muzeja je javan.

Javnost rada Muzeja ostvaruje se obavlješćivanjem javnosti o radu i postignućima Muzeja putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija, promidžbom i poticanjem interesa za posjete mujejsko-galerijskim objektima Muzeja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj. Ravnatelj i osobe koje on ovlasti mogu putem tiska, i elektronskih medija obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja.

Članak 38.

Ravnatelj osigurava obavlješćivanje svih radnika Muzeja o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i djelatnosti Muzeja i o svim drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci kojih bi objavljinje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Muzeja ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosu interesu i ugledu radnika Muzeja i drugih osoba, a naročito:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom;
- podaci koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Muzejima;
- plan mjera i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- podaci i isprave koje se odnose na obranu;
- plan i isprave o fizičko-tehničkom osiguranju, zaštiti i čuvanju fundusa, objekata i imovine Muzeja;
- druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegova osnivača, te državnih tijela ili drugih osoba.

Radnici Muzeja dužni su čuvati poslovnu tajnu za vrijeme i po prestanku radnog odnosa u Muzeju.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 40.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim ovlaštenim osobama priopćavati ravnatelj Muzeja ili osoba koju on za to ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne brine ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 41.

Radnici Muzeja imaju pravo i dužnost da u okviru svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mјere zaštite i unapređenja čovjekova okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju čovjekov okoliš svaki je radnik dužan upozoriti nadležna tijela Muzeja.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta čovjekovom okolišu.

Nepoduzimanje mјera zbog zaštite čovjekova okoliša povreda je radne obveze.

XIV. RAD MUZEJA U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 42.

U slučaju ratnih i elementarnih opasnosti i u drugim izvanrednim okolnostima ravnatelj je dužan organizirati provođenje mјera zaštite i spašavanja fundusa Muzeja, zaposlenika, dokumentacije, objekata i imovine Muzeja.

Način rada i djelovanja Muzeja u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje se posebnim aktom što ga donosi ravnatelj Muzeja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut Muzeja smatra se donesenim kad ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova nakon pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od njegova objavlјivanja na oglasnoj ploči sjedišta Muzeja i na oglašnim pločama radnih jedinica.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fundacije Ivana Meštrovića donesen u 18. travnja 1997. godine.

Broj:03-12/07

Datum:13.09.2007.

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Vladimir Marković

Vladimir Marković

Na ovaj Statut dala je suglasnost Vlada Republike Hrvatske klasa: 612-8107-02/10, urbroj: 5030108-01-2
---- od 04.10.2007.

Ovaj Statut objavljen je na oglašnim pločama Muzeja 19.10.2007., a stupio je na
snagu 26.10.2007.

RAVNATELJ MUZEJA

[Handwritten signature]

HHL/102/07-

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

2988

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 101/98, 15/2000, 117/2001, 199/2003 i 30/2004) i članka 11. Zakona o Muzejima Ivana Meštrovića (»Narodne novine«, broj 76/2007), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 4. listopada 2007. godine donijela

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT MUZEJA IVANA MEŠTROVIĆA

I.

Daje se suglasnost na Statut Muzeja Ivana Meštrovića, koji je Upravno vijeće Muzeja Ivana Meštrovića donijelo na sjednici održanoj 13. rujna 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Narodnim novinama«.

Klasa: 612-05/07-02/10

Urbroj: 5030108-07-2

Zagreb, 4. listopada 2007.

Predsjednik
dr. sc. Ivo Sanader, v. r.