

MUZEJI IVANA MEŠTROVIĆA, Split, Šetalište Ivana Meštrovića 46

**P R A V I L A**

O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA  
ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U MUZEJIMA IVANA MEŠTROVIĆA

Split, veljača 2021. godine

Temeljem članka 19. Statuta Muzeja Ivana Meštrovića, ravnateljica Muzeja Ivana Meštrovića donosi

## **PRAVILA O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U MUZEJIMA IVANA MEŠTROVIĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilima o raspisivanju i provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Muzejima Ivana Meštrovića (u dalnjem tekstu: Pravila) uređuje se način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Muzejima Ivana Meštrovića (dalje u tekstu: Muzeji).

#### **Članak 2.**

Izrazi koji imaju rodno značenje u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Radni odnos u Muzejima zasniva se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja sukladno važećim zakonskim propisima, kolektivnom i granskom ugovoru i aktima Muzeja.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnoj stranici Muzeja, preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na mrežnoj stranici Ministarstva kulture i medija.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj teče od dana objave istog u „Narodnim novinama“, što se obavezno navodi u javnom natječaju.

#### **Članak 4.**

Javni natječaj mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv Muzeja
- mjesto rada
- naziv radnog mjesta
- naznaku zasniva li se radni odnos na određeno ili na neodređeno vrijeme
- broj izvršitelja koji se natječajem traži
- trajanje probnog rada (ako je primjenjivo), odnosno pripravničkog staža (ako je primjenjivo)
- opće i posebne uvjete te prednosti za zapošljavanje na radnom mjestu (ako je primjenjivo)
- dokaze koji se trebaju priložiti uz prijavu
- način na koji se podnose prijave, posebno je potrebno navesti adresu na koju se podnose prijave
- rok za podnošenje prijava uz napomenu da teče od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“
- obavijest da se može provoditi testiranje za određeno radno mjesto, te ako je primjenjivo, naznaku linka na mrežnu stranicu iz koje se može saznati sadržaj, način, vrijeme i mjesto testiranja
- pojedinosti određene važećim primjenjivim propisima (pravo prednosti, pravo prednosti branitelja, zaštita osobnih podataka)

U javnom natječaju navodi se da u prijavi na javni natječaj kandidat treba navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt u vidu broja telefona/mobitela te po mogućnosti, e-mail adresu).

U natječaju se obavezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis kao i ostali dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

U natječaju se obavezno navodi da Muzeji pridržavaju pravo na provođenje postupka testiranja i razgovora s kandidatima te da se testiranje može povjeriti stručnim službama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako je za zasnivanje radnog odnosa s obzirom na zaprimljeni broj prijava, predviđen postupak testiranja, svi prijavljeni kandidati koji zadovoljavaju uvjete natječaja će o mjestu, vremenu, načinu i sadržaju provođenja postupka testiranja biti obaviješteni najmanje 3 dana prije dana određenog za provedbu postupka testiranja putem e-mail adrese ili kontakt broja ako kandidat nema e-mail.

#### Članak 5.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta za radno mjesto navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinog radnog mjesta.

Dokazi o ispunjenju formalnih uvjeta prilažu se u natječaju u neovjerenoj preslici, a prije donošenja odluke o odabiru kandidata, odnosno sklapanja ugovora o radu, predočit će se Muzejima u izvorniku.

#### Članak 6.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati, kao ni prijave iz kojih proizlazi da kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja.

Voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova Muzeja ovisno o potrebi, provodi postupak radi utvrđivanja činjenice o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, utvrđuje voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova nadležan za provedbu postupka za zasnivanje radnog odnosa.

#### Članak 7.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na natječaj, Muzeji će ovisno o potrebama radnog mjeseta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti jedan ili više navedenih postupaka:

- pisana provjera znanja – testiranje,
- provjera znanja, sposobnosti i vještina,
- razgovor s kandidatima (intervju),
- psihološko testiranje.

#### Članak 8.

Komisiju za provedbu postupaka iz članka 7. imenuje ravnatelj, odnosno u slučaju njegove odsutnosti, voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova.

Komisija u pravilu ima tri člana, a i više prema prosudbi ravnatelja, odnosno druge ovlaštene osobe koja imenuje Komisiju sukladno stavku 1. ovog članka.

#### Članak 9.

U sastavu komisije u pravilu je ravnatelj i voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova, odnosno, voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi radno mjesto za koje se provodi natječaj (npr.

voditelj ustrojstvene jedinice Atelijer Meštrović u Zagrebu), te onaj radnik koji ima potrebno obrazovanje i znanje u vezi s poslovima radnog mesta koje se popunjava.

Kad se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mesta, može se imenovati više komisija za provedbu javnog natječaja.

#### Članak 10.

Na postupak provjere znanja – testiranja, pozivaju se samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja iz članka 6., stavka 3. ovih Pravila.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio navedenom postupku testiranja, odustao od prijave na javni natječaj.

#### Članak 11.

Pisana provjera znanja – testiranje sastoji se od provjere znanja osnova ustrojstva Muzeja Ivana Meštrovića te iz onog područja koje je važno za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.

Nakon provedenog testiranja, komisija u upravi Muzeja Ivana Meštrovića, ili komisija u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je proveden javni natječaj za popunjavanje radnog mesta, ocijenit će testove.

#### Članak 12.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mesta provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučaja radnog mesta ili na drugi prikidan način.

Provjeru znanja stranog jezika provodi radnik Muzeja sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem iz tog jezika (ili radnik koji je istovremeno ovlašteni sudski tumač iz tog jezika, ako takvih ima u kolektivu), a provjeru znanja, sposobnosti i vještine rada na računalu, ili pak s drugim potrebnim strojevima/opremom, provodi radnik koji ima potrebno znanje u vezi s poslovima radnog mesta koje se popunjava.

#### Članak 13.

Svaki dio provjerenog znanja, sposobnosti i vještina iz članka 11. i 12. ovih Pravila vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje šest bodova.

Kandidati iz stavka 2. koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, pozivaju se na razgovor s komisijom.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor s komisijom poziva se do 7 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

#### Članak 14.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Muzejima, kao i način predstavljanja kandidata, komunikacijske vještine te pripremljenost za intervju (opća znanja o Muzeju kao budućem poslodavcu).

Rezultati intervjuja se vrednuju bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje šest bodova.

### Članak 15.

Nakon provedenog razgovora komisija utvrđuje listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i intervjua.

### Članak 16.

U postupku provedbe javnog natječaja, može se provesti i psihološko testiranje kandidata.

Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesa (psihološka procjena).

Psihološka procjena daje se stručnim službama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

### Članak 17.

Komisija o provedenom postupku javnog natječaja sastavlja zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.

Uz zapisnik se prilaže lista kandidata iz članka 15. ovih Pravila i psihološka procjena kandidata, ako je psihološka procjena provedena.

### Članak 18.

Izabrani kandidat može se pozvati da prije zasnivanja radnog odnosa dostavi potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesa uz upozorenje da se nedostavljanje potvrde smatra odustajanjem od prijave na natječaj i zapošljavanja u Muzejima.

Troškove izdavanja potvrde iz stavka 1., snose Muzeji.

### Članak 19.

Muzeji su obavezni na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja, a obavijest je moguće dostaviti i objavom rezultata na mrežnoj stranici Muzeja, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Kandidati koji imaju pravo na prednost, dodatno se obavještavaju o sklapanju ugovora o radu s odabranim kandidatom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu, sukladno posebnim propisima.

### Članak 20.

Ova Pravila objavljaju se na oglasnoj ploči Muzeja u njihovom sjedištu i stupaju na snagu 8 dana od dana objave.

Klasa: 132-01/21/3

Urbroj: 099-21-1

Split, 26. veljače 2021.

Objavljeno: 1.3.2021.g.

Stupa na snagu: 9.3.2021.

Ravnateljica:

Sandra Grčić Budimir



Budimir