

## UVJETI KORIŠTENJA PROSTORA

### GALERIJA MEŠTROVIĆ

1. Nije moguće zatvaranje Galerije Meštrović u komercijalne svrhe tijekom radnog vremena. Isto je dopušteno iznimno i to isključivo za događanja od državnog interesa.
2. Događanje može trajati najduže do 23.30 h, sukladno Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Splita donesenoj 19.6.2019.
3. Profesionalno fotografiranje za privatne svrhe može se odvijati isključivo u prostoru vrta i trijema u trajanju do 1 h.
4. Ukoliko se tijekom događanja konzumira jelo i/ili piće, obavezna je nepropusna zaštita središnjeg kamenog platoa.
5. Obavezna je zaštita kamenih površina prilikom montaže metalnih ili drugih predmeta koji mogu uzrokovati mehaničko oštećenje.
6. Zabranjeno je unositi hranu/piće u izložbeni prostor Galerije Meštrović i u prostor trijema.
7. Tijekom pripreme i raspeme događanja, obvezno je korištenje bočnog ulaza u vrt Galerije.
8. U vrtu Galerije Meštrović zabranjeno je pušenje. Pušenje je dozvoljeno tijekom događanja, ali isključivo na mjestu određenom za pušenje.
9. Obvezno je primjereno ponašanje/odijevanje sudionika u pripremi i raspri, kao i tijekom događanja.
10. Zabranjena je upotreba svih oblika pirotehnike.
11. Zabranjeno je postavljanje voštanica po stubištu i ostalim kamenim i zelenim površinama.
12. Obvezno je angažiranje zaštitara tijekom događanja.
13. Galerija je nakon radnog vremena tijekom događanja zatvorena, osim ako razgled nije posebno dogovoren.
14. Prije potpisa ugovora organizator je dužan dostaviti hodogram događanja i skicu zahvata u prostoru. Hodogram događanja odnosno, skica zahvata u prostoru obvezno čini sastavni dio ugovora i služi za pribavu odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela.
15. Prilikom ulaska u prostor osoba koje pripremaju događanje, obvezno je javljanje zaposleniku Galerije Meštrović zaduženom za nadzor.
16. Korisnik prostora sa svim sudionicima dužan je tijekom svakog događanja čuvati integritet i dostojanstvo Galerije Meštrović kao zaštićenog kulturnog dobra, te ne ometati razgled posjetiteljima.
17. Nijedno događanje, a posebice proslava vjenčanja i obred vjenčanja, ne može imati više od 150 sudionika. Broj osoba koji prelazi 150 osoba moguć je jedino za posebna događanja od državnog interesa, ili za događanja od posebnog interesa za Muzeje Ivana Meštrovića, uz posebno odobrenje/odluku ravnatelja/ice Muzeja Ivana Meštrovića.
18. Postavljanje šatora moguće je isključivo na travnatim površinama (istočni ili zapadni dio travnjaka). Nije dozvoljeno postavljanje šatora preko središnjeg kamenog platoa.
19. Okupljanje je potrebno prijaviti PU Splitsko-dalmatinskoj (splitsko-dalmatinska@policija.hr), a pripremu i raspri događanja Upravnom odjelu za komunalne poslove Grada Splita (damir.babic@split.hr) te ispuniti sve uvjete propisane izdanom prometnom suglasnosti od strane navedenog odjela.
20. Ukoliko se na događanju izvodi glazba, potrebno je dostaviti potvrdu o plaćenju naknadi ZAMP-a.

**OVI UVJETI KORIŠTENJA NA SNAZI SU OD 10.10.2022. GODINE TE ČINE SASTAVNI DIO SVAKOG UGOVORA O KORIŠTENJU PROSTORA.**

## TERMS AND CONDITIONS OF THE USE OF SPACE

### THE MEŠTROVIĆ GALLERY

1. It is not possible to close the Meštrović Gallery for commercial purposes during working hours. The same is allowed exceptionally and exclusively for the events of state interest.
2. An event cannot last longer than 11:30 PM, in accordance with the Decision on hospitality activities in the area of the City of Split, adopted on June 19, 2019.
3. Professional photography session for private purposes may take place exclusively in the garden and porch and last up to 1 hour.
4. If food and/or drink is consumed during the event, it is mandatory to protect the central stone plateau.
5. It is mandatory to protect stone surfaces when installing metal or other objects that can cause mechanical damage.
6. It is forbidden to bring food/drinks into the Meštrović Gallery exhibition space and the porch area.
7. During the preparation and dismantle of the event, it is mandatory to use the side entrance to the Gallery's garden.
8. Smoking is prohibited in the Meštrović Gallery garden. Smoking is allowed during the event, but only in the designated smoking area.
9. Appropriate behavior/dressing of participants in preparation and dismantling, as well as during the event, is mandatory.
10. The use of all forms of pyrotechnics is prohibited.
11. Placing candles on the staircase and other stone and green surfaces is prohibited.
12. It is mandatory to hire a security guard during the event.
13. The Gallery is closed after working hours during events, unless a tour has been specially arranged.
14. Before signing a contract, organizer is obliged to submit a schedule of the event and a sketch of the intervention in the area. The schedule of the event, that is, the sketch of the intervention in the space, must form an integral part of the contract and serves to obtain the approval of the competent Conservation department.
15. When persons preparing the event enter the premises, it is mandatory to report to the Meštrović Gallery employee in charge of supervision.
16. The user of the space with all participants is obliged to preserve the integrity and dignity of the Meštrović Gallery, the protected cultural site, during each event, and not to obstruct the visit of other people.
17. No event, especially a wedding celebration and wedding ceremony, can have more than 150 participants. The number of people exceeding 150 people is possible only for special events of national interest, or for events of special interest for the Ivan Meštrović Museums, with the special approval/decision of the director of the Ivan Meštrović Museums.
18. Setting up a tent is only possible on grassy areas (eastern or western part of the lawn). It is not allowed to set up a tent over the central stone plateau.
19. The gathering must be reported to the Police Department of Splitsko-dalmatinska (splitsko-dalmatinska@policija.hr), and the preparation and handling of the event to the Administrative Department for Communal Affairs of the City of Split (damir.babic@split.hr) and to fulfill all conditions prescribed in the traffic permit issued by the said department.
20. If music is performed at the event, it is necessary to submit a confirmation of payment of the ZAMP fee.

**THESE TERMS OF USE ARE EFFECTIVE FROM 10.10.2022. AND THEY FORM AN INTEGRAL PART OF EACH CONTRACT ON THE USE OF THE PREMISES.**