Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN, broj: 29/2024), članka 19. Statuta Muzeja Ivana Meštrovića, članka 11. Pravilnika o radu Muzeja Ivana Meštrovića, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja Ivana Meštrovića i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija, KLASA: 112-01/26-01/0007, URBROJ: 532-02-01/1-26-10, ravnateljica raspisuje slijedeći

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Muzejima Ivana Meštrovića, Atelijer Meštrović, Mletačka 8, Zagreb, za radno mjesto:

Muzejski tehničar - 1 izvršitelj/ica - neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, probni rad dva mjeseca.

Uvjeti radnog mjesta:
- završeno srednjoškolsko obrazovanje,
- položen stručni ispit za zvanje muzejskog tehničara (moguće zapošljavanja i bez radnog iskustva i bez položenog stručnog ispita, uz uvjet polaganja nakon jedne godine rada na poslovima muzejskog tehničara - pripravništvo),
- znanje jednog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova:
- obavlja pomoćne stručne poslove iz programa rada Muzeja prema uputama stručnih radnika i ravnatelja;
- vodi brigu o stanju muzejskih čuvaonica i ostale opreme u kojoj se čuva muzejska građa;
- vodi brigu o stanju muzejske građe, objekata Muzeja te svaku promjenu fotografira i dokumentira;
- vodi i ažurira planoteku Muzeja;
- izrađuje grafičke prijedloge za dokumentiranje;
- predlaže provođenje preventivne zaštite muzejske građe i dokumentacije te po odobrenim sredstvima istu provodi (osiguranje primjerenih mikroklimatskih uvjeta – temperature i relativne vlažnosti zraka, svjetlosnih uvjeta, uništavanje nametnika, prevencija djelovanja štetnih tvari i kriznih događaja – požar, potres, poplava i slično) kao i ostale preventivne postupke;
- bilježi uvjete u čuvaonicama te obavlja mjesečna mjerenja mikroklimatskih uvjeta i ostala mjerenja prema uputama stručnih djelatnika te vodi evidenciju o istome;
- brine i obavještava nadležnu osobu o nečistoći, oštećenjima, kvarovima rasvjete, klimatizacijskih uređaja i dr., te ostalim uočenim nepravilnostima u vanjskim i unutarnjim prostorima Muzeja;
- priprema i izvodi tehnički postav izložbe;
- priprema, pakira i otprema muzejsku građu za preglede i izlaganja (transport), vodi evidenciju i nadgleda ulazak i izlazak muzejske građe iz čuvaonice, sve u suradnji s kustosima i autorom projekta;
- prisustvuje preuzimanju muzejskih predmeta i utvrđivanju oštećenja istih;
- slike i grafike Muzeja stavlja u okvire i priprema za izlaganje;
- samostalno ili u suradnji obavlja jednostavne restauratorsko-konzervatorske poslove i čišćenje skulptura, sve pod nadzorom stručnih osoba;
- sudjeluje u izradi dokumentacije za izložbe u suradnji sa stručnim djelatnicima;

- nabavlja potreban materijal za dokumentiranje te materijale potrebne za opremu i zaštitu umjetnina te za isti odgovara;
- vodi brigu o nabavi materijala i pomagala za izlaganje i pohranu građe, te pohrani tih materijala i pomagala;
- odgovoran je za primljeni alat i materijal te za stanje opreme;
- surađuje sa stručnim restauratorsko-konzervatorskim ustanovama i zavodima te MDC-om;
- proučava stručnu literaturu vezano uz područje kojim se bavi;
- informira se o novim praksama preventivne zaštite s istima upoznaje voditelje zbirki;
- sudjeluje u postupku digitalizacije muzejske građe i dokumentacije;
- rukuje video i audio opremom;
- obavlja tehnička snimanja na terenu;
- dužan je podnositi mjesečno i godišnje izvješće koje se odnosi na tijek radova, utrošeno radno vrijeme, materijal, kao i na metodologiju;
- izrađuje narudžbenica u okviru potreba radnog mjesta;
- sudjeluju u pripremi i raspremi raznih događanja u Muzejima te obavlja poslove tehničke podrška u pripremi i raspremi događanja u Muzeju (razglas, projekcije, dokumentiranje događanja i sl.);
- obvezan je osposobiti se, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, za poslove i radne zadaće svojeg radnog mjesta; provodi protupožarne mjere u okviru djelokruga rada uz prethodnu edukaciju;
- za ravnatelja priprema pisanu korespondenciju iz djelokruga svog posla;
- dužan je pridržavati se svih zakonom i drugim općim aktima Muzeja propisanih odluka;
- preuzima obvezu čuvanja podataka koji se sukladno aktima Muzeja smatraju poslovnom tajnom;
- obavlja dežurstva prema rasporedu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zvanjem i sposobnostima prema uputi i nalogu ravnatelja.

U prijavi za natječaj potrebno je navesti osobne podatke prijavitelja (ime, prezime, adresu stanovanja, broj telefona, te adresu elektroničke pošte).

Uz prijavu treba priložiti: životopis, presliku osobne iskaznice ili domovnice, dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba srednje škole), dokaz o ukupnom radnom stažu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o prethodnom radnom iskustvu (moguće dostaviti: potvrde prethodnih poslodavaca o vremenu i vrstama posla koje je kandidat obavljao ili preslike prethodnih ugovora o radu ili preslike prijava na HZMO iz kojih je vidljivo prethodno radno mjesto), potvrdu o položenom ispitu za zvanje muzejskog tehničara; dokaz o znanju engleskog jezika (preslika svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde), dokaz o znanju rada na računalu (preslika svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde); uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na navedeno pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze o priznatom statusu iz članka 102. stavka 1. do 3. te dokaze iz članka 103. stavka 1. gore citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, broj: 84/21) dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavak 1. citiranog Zakona, iz kojih je vidljivo postojanje navedenog prava.
Popisi dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu na javni natječaj objavljeni su na slijedećoj poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN, broj: 33/92, 57/92 - Uredba o dopunama Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01, 94/01 - Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca (rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Muzeji Ivana Meštrovića (dalje: Muzeji) pridržavaju pravo provođenja dodatnih testiranja odnosno, razgovora s kandidatima. Eventualni poziv na pisano testiranje odnosno, razgovor, prijavljeni kandidati dobit će putem e-maila ili kontakt broja ako kandidat nema e-mail. Muzeji pridržavaju pravo da eventualno dodatno testiranje kandidata povjere Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja odluke o odabiru kandidata, odnosno sklapanja ugovora o radu, poslodavac će od izabranog kandidata tražiti dostavu ovjerenih preslika.

Osobni podaci prijavitelja dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, Muzeji prikupljaju i obrađuju isključivo za potrebe provedbe ovog natječaja te sukladno važećim propisima (Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (tzv. GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN, broj: 42/18).

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Muzejima za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na ovaj natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu provedbe natječaja i odabira kandidata, sukladno važećim propisima.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem službene web stranice Muzeja Ivana Meštrovića u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata.

Prijavom na natječaj, kandidat pristaje na mogućnost objave njegovog imena i prezimena na web stranici Muzeja Ivana Meštrovića.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranicama Muzeja Ivana Meštrovića, s naznakom „Natječaj za radno mjesto: Muzejski tehničar – Atelijer Meštrović", na adresu: Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, 21000 Split.

Sandra Grčić Budimir, ravnateljica

